

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỒ SƠ MỜI CUNG CẤP CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Tên Gói cung cấp: Cung cấp dịch vụ khám sức khỏe tâm thần (chăm sóc sức khỏe tâm lý toàn diện) phục vụ hoạt động khám sức khỏe định năm 2025 của Bệnh viện Than – Khoáng sản

Tháng 5 năm 2025



HỒ SƠ MỜI CUNG CẤP CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Tên Gói cung cấp : Cung cấp dịch vụ khám sức khỏe tâm thần (chăm sóc sức khỏe tâm lý toàn diện) phục vụ hoạt động khám sức khỏe định năm 2025 của Bệnh viện Than – Khoáng sản

Phương án : Cung cấp dịch vụ khám sức khỏe tâm thần (chăm sóc sức khỏe tâm lý toàn diện) phục vụ hoạt động khám sức khỏe định năm 2025 của Bệnh viện Than – Khoáng sản

Phát hành ngày : 19/5/2025

Ban hành kèm theo Quyết định : 786/QĐ-BV ngày 19/5/2025 của Quyền Giám đốc Bệnh viện Than – Khoáng sản.

Bên mời Nhà cung cấp

Q. Giám đốc



Lê Quang Chung

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

ĐKHĐ	Điều kiện của hợp đồng
HSMCC	Hồ sơ mời cung cấp
HSĐXCC	Hồ sơ đề xuất cung cấp
Luật đấu thầu	Luật đấu thầu số 22/2023/QH15
VND	Đồng Việt Nam

Chương I. CHỈ DẪN NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Phạm vi Gói cung cấp

1. Bên mời Nhà cung cấp - Bệnh viện Than – Khoáng sản mời Nhà cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh Gói cung cấp được mô tả tại Chương IV – Yêu cầu đối với Gói cung cấp.

- Tên Gói cung cấp: **Cung cấp dịch vụ khám sức khỏe tâm thần (chăm sóc sức khỏe tâm lý toàn diện) phục vụ hoạt động khám sức khỏe định năm 2025 của Bệnh viện Than – Khoáng sản**

2. Nguồn vốn để thực hiện Gói cung cấp: Nguồn thu hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện Than – Khoáng sản năm 2025.

3. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng, kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

Mục 2. Hành vi bị cấm trong lựa chọn Nhà cung cấp

Hành vi bị cấm trong lựa chọn Nhà cung cấp là hành vi quy định tại Điều 16 Luật đấu thầu.

Mục 3. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Nhà cung cấp có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp; Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh do Bộ Y tế/Sở y tế cấp (Hình thức tổ chức: Phòng khám chuyên khoa Tâm thần).

2. Hạch toán tài chính độc lập;

3. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

4. Có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư;

5. Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định tại Điều 6 Luật Đấu thầu 2023;

6. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định tại khoản 3 Điều 87 Luật Đấu thầu 2023;

7. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

Mục 4. Làm rõ, sửa đổi HSMCC

1. Làm rõ HSMCC

Trong trường hợp cần làm rõ HSMCC, Nhà cung cấp phải gửi văn bản đề nghị làm rõ đến Bên mời Nhà cung cấp không muộn hơn 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng hồ sơ. Khi nhận được đề nghị làm rõ HSMCC của Nhà cung cấp, Bên mời Nhà cung

cấp sẽ có văn bản trả lời gửi cho Nhà cung cấp có yêu cầu làm rõ và tất cả các Nhà cung cấp khác đã mua hoặc nhận HSMCC từ Bên mời Nhà cung cấp, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên Nhà cung cấp đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSMCC thì Bên mời Nhà cung cấp tiến hành sửa đổi HSMCC theo thủ tục quy định tại Khoản 2 Mục này.

2. Sửa đổi HSMCC

Trường hợp sửa đổi HSMCC, Bên mời Nhà cung cấp sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các Nhà cung cấp đã nhận HSMCC không muộn hơn 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng hồ sơ.

Nhằm giúp Nhà cung cấp có đủ thời gian để sửa đổi HSDXCC, Bên mời Nhà cung cấp có thể gia hạn thời điểm đóng hồ sơ quy định tại khoản 1 Mục 11 Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp bằng việc sửa đổi HSMCC.

Mục 5. Chi phí, đồng tiền, ngôn ngữ trong chào hàng

1. Nhà cung cấp phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự Gói cung cấp.
2. Đồng tiền tham dự chào hàng và đồng tiền thanh toán là VND.
3. HSDXCC cũng như tất cả văn bản và các tài liệu liên quan đến HSDXCC được trao đổi giữa Bên mời Nhà cung cấp và Nhà cung cấp phải được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu hỗ trợ trong HSDXCC có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, Bên mời Nhà cung cấp có thể yêu cầu Nhà cung cấp gửi bổ sung.

Mục 6. Thành phần của HSDXCC

HSDXCC do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 Chương III – Biểu mẫu;
2. Bản cam kết thực hiện Gói cung cấp theo Mẫu số 07 Chương III – Biểu mẫu;
3. Thỏa thuận liên danh nếu là Nhà cung cấp liên danh theo Mẫu số 03 – Biểu mẫu;
4. Bảo đảm tham dự gói cung cấp theo Mẫu số 04a hoặc Mẫu số 04b Chương III – Biểu mẫu;
5. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng, của Nhà cung cấp và tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của Nhà cung cấp;
6. Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu số 05 (bao gồm Mẫu số 05a) Chương III – Biểu mẫu.

Mục 7. Giá chào và giảm giá

1. Giá chào ghi trong đơn chào hàng bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện công việc (chưa tính giảm giá) theo yêu cầu của HSMCC.
2. Nhà cung cấp phải nộp HSMCC cho toàn bộ hoặc một phần công việc nêu tại Mục 1 Chương này và ghi đơn giá, thành tiền cho tất cả các công việc nêu trong các bảng giá tương ứng quy định tại Chương III - Biểu mẫu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là Nhà cung cấp đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc Gói cung cấp, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả

các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCC với đúng giá đã chào.

3. Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng hoặc đề xuất riêng trong thư giảm giá. Trường hợp giảm giá, Nhà cung cấp phải nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục. Trường hợp có thư giảm giá thì thư giảm giá có thể để cùng trong HSDXCC hoặc nộp riêng song phải bảo đảm Bên mời Nhà cung cấp nhận được trước thời điểm đóng hồ sơ. Thư giảm giá sẽ được Bên mời Nhà cung cấp bảo quản như một phần của HSDXCC và được mở đồng thời cùng HSDXCC của Nhà cung cấp; trường hợp thư giảm giá không được mở cùng HSDXCC và không được ghi vào biên bản mở HSDXCC thì không có giá trị.

4. Giá chào của Nhà cung cấp phải bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có) áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng hồ sơ theo quy định. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì HSDXCC của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSDXCC

1. Thời gian có hiệu lực của HSDXCC là 40 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng hồ sơ. HSDXCC nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

2. Trong trường hợp cần thiết trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSDXCC, Bên mời Nhà cung cấp có thể đề nghị các Nhà cung cấp gia hạn hiệu lực của HSDXCC đồng thời yêu cầu Nhà cung cấp gia hạn tương ứng thời gian có hiệu lực của bảo đảm tham dự gói cung cấp. Việc gia hạn, chấp nhận hoặc không chấp nhận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản. Nếu Nhà cung cấp không chấp nhận việc gia hạn thì HSDXCC của Nhà cung cấp này không được xem xét tiếp và trong trường hợp này, Nhà cung cấp được nhận lại bảo đảm tham dự gói cung cấp. Nhà cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của HSDXCC.

Mục 9. Bảo đảm tham dự gói cung cấp

1. Nhà cung cấp phải thực hiện biện pháp Bảo đảm tham dự gói cung cấp trước thời điểm đóng hồ sơ theo một trong các hình thức: đặt cọc hoặc thư bảo lãnh do tổ chức tín dụng Việt Nam phát hành. Trường hợp sử dụng thư bảo lãnh thì phải áp dụng theo Mẫu thư bảo lãnh dành cho Nhà cung cấp độc lập hoặc Mẫu thư bảo lãnh dành cho Nhà cung cấp liên danh theo quy định tại HSMCC này hoặc một Mẫu thư bảo lãnh khác nhưng phải bao gồm đầy đủ nội dung cơ bản của bảo lãnh dự gói cung cấp.

2. Nội dung và hiệu lực của bảo đảm tham dự gói cung cấp.

a) Giá trị và đồng tiền bảo đảm tham dự gói cung cấp: Bảo đảm tham dự gói cung cấp có giá trị bằng 57.500.000 đồng (Năm mươi bảy triệu, năm trăm nghìn đồng chẵn.)

b) Thời gian có hiệu lực của bảo đảm tham dự gói cung cấp: 70 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng hồ sơ.

3. Bảo đảm tham dự gói cung cấp được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các

trường hợp sau đây: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Khoản 2 Mục này, không đúng tên Bên mời Nhà cung cấp (đơn vị thụ hưởng), không phải là bản gốc và không có chữ ký hợp lệ hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên mời Nhà cung cấp.

4. Việc tịch thu, hoàn trả hoặc giải tỏa Bảo đảm tham dự gói cung cấp thực hiện theo quy định nêu tại khoản 8, 9, 10 Điều 14 Luật đấu thầu.

Mục 10. Quy cách HSDXCC

1. Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc HSDXCC ghi bên ngoài hồ sơ và túi đựng tương ứng là “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT CUNG CẤP CUNG CẤP”.

Trường hợp sửa đổi, thay thế HSDXCC thì Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc HSDXCC. Trên trang bìa của hồ sơ và túi đựng tương ứng phải ghi rõ “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT CUNG CẤP CUNG CẤP SỬA ĐỔI”, “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT CUNG CẤP CUNG CẤP THAY THẾ”.

2. Túi đựng HSDXCC, HSDXCC sửa đổi, HSDXCC thay thế của Nhà cung cấp phải được niêm phong và ghi rõ tên Gói cung cấp, phần Gói cung cấp, tên Nhà cung cấp, tên Bên mời Nhà cung cấp. Bên mời Nhà cung cấp có trách nhiệm bảo mật thông tin trong HSDXCC của Nhà cung cấp.

3. Tất cả các thành phần của HSDXCC nêu tại Mục 6 Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp và kèm theo Giấy ủy quyền hợp lệ (nếu ủy quyền) theo quy định tại Chương III – Biểu mẫu.

4. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký đơn chào hàng.

Mục 11. Nộp, rút, thay thế và sửa đổi HSDXCC

1. Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi HSDXCC theo đường bưu điện đến địa chỉ của Bên mời Nhà cung cấp nhưng phải đảm bảo Bên mời Nhà cung cấp nhận được trước thời điểm đóng hồ sơ là: giờ phút ngày tháng 05 năm 2025.

2. Bên mời Nhà cung cấp sẽ tiếp nhận HSDXCC của tất cả Nhà cung cấp nộp HSDXCC trước thời điểm đóng hồ sơ, kể cả trường hợp Nhà cung cấp chưa mua hoặc chưa nhận HSMCC trực tiếp từ Bên mời Nhà cung cấp. Trường hợp Nhà cung cấp nộp HSDXCC sau thời điểm đóng hồ sơ thì HSDXCC bị loại và được trả lại nguyên trạng cho Nhà cung cấp.

3. Sau khi nộp, Nhà cung cấp có thể rút lại HSDXCC bằng cách gửi văn bản thông báo có chữ ký của người đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp đến Bên mời Nhà cung cấp trước thời điểm đóng hồ sơ.

Trước thời điểm đóng hồ sơ, nếu cần sửa đổi hoặc thay thế HSDXCC thì Nhà cung cấp nộp HSDXCC thay thế hoặc HSDXCC sửa đổi cho Bên mời Nhà cung cấp với cách ghi thông tin nêu tại khoản 1, khoản 2 Mục 10 Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

Mục 12. Mở HSDXCC

1. Bên mời Nhà cung cấp tiến hành mở công khai HSDXCC của các Nhà cung cấp vào lúc giờ phút ngày tháng 5 năm 2025 tại Bệnh viện Than – Khoáng sản (địa chỉ: Ngõ 01, phố Phan Đình Giót, P.Phương Liệt, Q.Thanh Xuân, TP.Hà Nội) trước sự chứng kiến của các Nhà cung cấp tham dự lễ mở HSDXCC. Việc mở HSDXCC không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện Nhà cung cấp tham dự chào hàng.

2. Việc mở HSDXCC được thực hiện đối với từng HSDXCC theo thứ tự chữ cái tên của Nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:

a) Kiểm tra niêm phong.

b) Mở bản gốc HSDXCC và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: tên Nhà cung cấp, số lượng bản gốc, giá chào ghi trong đơn và bảng tổng hợp giá chào cho các dịch vụ cung cấp, giá trị giảm giá cho từng phần (nếu có), thời gian có hiệu lực của HSDXCC, thời gian thực hiện hợp đồng, giá trị của bảo đảm tham dự gói cung cấp, thời gian có hiệu lực của Bảo đảm tham dự gói cung cấp và các thông tin khác mà Bên mời Nhà cung cấp thấy cần thiết. Chỉ những thông tin về giảm giá được đọc trong lễ mở HSDXCC mới được tiếp tục xem xét và đánh giá.

c) Đại diện của Bên mời Nhà cung cấp phải ký xác nhận vào bản gốc đơn chào hàng, giấy ủy quyền, bảo đảm tham dự gói cung cấp, bảng tổng hợp giá chào, thư giảm giá (nếu có), bản cam kết thực hiện Gói cung cấp. Bên mời Nhà cung cấp không được loại bỏ bất kỳ HSDXCC nào khi mở HSDXCC, trừ các HSDXCC nộp sau thời điểm đóng hồ sơ.

3. Bên mời Nhà cung cấp phải lập biên bản mở HSDXCC trong đó bao gồm các thông tin quy định tại khoản 2 Mục này. Biên bản mở HSDXCC phải được ký xác nhận bởi đại diện của Bên mời Nhà cung cấp và các Nhà cung cấp tham dự lễ mở HSDXCC. Việc thiếu chữ ký của Nhà cung cấp trong biên bản sẽ không làm cho biên bản mất ý nghĩa và mất hiệu lực. Biên bản mở HSDXCC sẽ được gửi cho tất cả các Nhà cung cấp tham dự gói cung cấp.

Mục 13. Làm rõ HSDXCC

1. Sau khi mở HSDXCC, Nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ HSDXCC theo yêu cầu của Bên mời Nhà cung cấp, Bên mời Nhà cung cấp sẽ có văn bản yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ HSDXCC của Nhà cung cấp.

2. Nhà cung cấp được tự gửi tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm của mình đến Bên mời Nhà cung cấp trong vòng 03 ngày kể từ ngày có thời điểm đóng hồ sơ. Bên mời Nhà cung cấp có trách nhiệm tiếp nhận những tài liệu làm rõ của Nhà cung cấp để xem xét, đánh giá; các tài liệu làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm được coi như một phần của HSDXCC.

3. Việc làm rõ phải bảo đảm không làm thay đổi bản chất của Nhà cung cấp, không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDXCC đã nộp và không thay đổi giá chào.

Mục 14. Nhà cung cấp phụ

1. Trường hợp Nhà cung cấp cần sử dụng Nhà cung cấp phụ thì phải kê khai danh sách Nhà cung cấp phụ theo Mẫu số 06 Chương III – Biểu mẫu. Việc sử dụng Nhà cung cấp phụ sẽ không làm thay đổi các trách nhiệm của Nhà cung cấp chính. Nhà cung cấp

chính phải chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các trách nhiệm khác đối với phần công việc do Nhà cung cấp phụ thực hiện. Việc thay thế, bổ sung Nhà cung cấp phụ ngoài danh sách Nhà cung cấp phụ đã kê khai chỉ được thực hiện khi có lý do xác đáng, hợp lý và được Bên mời Nhà cung cấp chấp thuận.

2. Nhà cung cấp chính chỉ được sử dụng Nhà cung cấp phụ thực hiện các công việc với tổng giá trị dành cho Nhà cung cấp phụ không vượt quá 20 % giá chào của Nhà cung cấp.

3. Nhà cung cấp phụ đặc biệt không được phép sử dụng.

Mục 15. Đánh giá HSDXCC và thương thảo hợp đồng

1. Việc đánh giá HSDXCC được thực hiện theo quy định tại Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá HSDXCC. Nhà cung cấp có giá chào thấp nhất sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và không vượt giá gói cung cấp, được xếp hạng thứ nhất, được Bên mời Nhà cung cấp phê duyệt trong thứ tự danh sách xếp hạng và được mời vào thương thảo hợp đồng.

2. Việc thương thảo hợp đồng dựa trên các tài liệu sau: báo cáo đánh giá HSDXCC, HSDXCC, các tài liệu làm rõ HSDXCC (nếu có) của Nhà cung cấp và HSMCC.

3. Nguyên tắc thương thảo hợp đồng như sau:

a) Không tiến hành thương thảo đối với các nội dung Nhà cung cấp đã chào theo đúng yêu cầu nêu trong HSMCC.

b) Trong quá trình đánh giá HSDXCC và thương thảo hợp đồng, nếu phát hiện hạng mục công việc, khối lượng công việc nêu trong Bảng tổng hợp giá chào thiếu so với yêu cầu chào thầu thì Bên mời Nhà cung cấp yêu cầu Nhà cung cấp bổ sung khối lượng công việc thiếu đó trên cơ sở đơn giá đã chào; trường hợp trong HSDXCC chưa có đơn giá thì Tổ chuyên gia báo cáo Bên mời Nhà cung cấp xem xét, quyết định việc áp đơn giá nêu trong dự toán đã phê duyệt đối với khối lượng công việc thiếu so với yêu cầu chào thầu hoặc đơn giá của Nhà cung cấp khác đã vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật nếu đơn giá này thấp hơn đơn giá đã phê duyệt trong dự toán Gói cung cấp.

c) Khi thương thảo hợp đồng đối với phần sai lệch thiếu, trường hợp trong HSDXCC của Nhà cung cấp không có đơn giá tương ứng với phần sai lệch thì phải lấy mức đơn giá dự gói cung cấp thấp nhất trong số các HSDXCC của Nhà cung cấp khác đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật hoặc lấy mức đơn giá trong dự toán được duyệt nếu chỉ có duy nhất Nhà cung cấp này vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở thương thảo đối với sai lệch thiếu đó.

4. Nội dung thương thảo hợp đồng:

a) Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa HSMCC và HSDXCC, giữa các nội dung khác nhau trong HSDXCC có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng.

b) Thương thảo về các sai lệch do Nhà cung cấp phát hiện và đề xuất trong HSDXCC (nếu có).

c) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn Nhà cung cấp (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của Gói cung cấp.

d) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

5. Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng và phụ lục hợp đồng. Trường hợp thương thảo không thành công, Bên mời Nhà cung cấp xem xét, quyết định mời Nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo vào thương thảo.

Mục 16. Điều kiện xét duyệt lựa chọn Nhà cung cấp thực hiện Gói cung cấp:

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị được lựa chọn thực hiện gói cung cấp khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có HSDXCC hợp lệ.
2. Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu quy định tại Mục 2 Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá HSDXCC.
3. Các nội dung về kỹ thuật đáp ứng yêu cầu quy định tại Mục 3 Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá HSDXCC.
4. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói cung cấp.

Mục 17. Thông báo kết quả lựa chọn Nhà cung cấp

Kết quả lựa chọn Nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả Nhà cung cấp tham dự chào hàng theo đường bưu điện, fax và đăng tải kết quả lựa chọn Nhà cung cấp trên trang Web của Bệnh viện Than – Khoáng sản và của Tập đoàn Công nghiệp Than – Khoáng sản Việt Nam theo quy định trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả lựa chọn Nhà cung cấp được phê duyệt.

Mục 18. Điều kiện ký kết hợp đồng

1. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, HSDXCC của Nhà cung cấp được lựa chọn còn hiệu lực.
2. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, Nhà cung cấp được lựa chọn phải bảo đảm vẫn đáp ứng yêu cầu về năng lực để thực hiện Gói cung cấp. Trường hợp cần thiết, Bên mời Nhà cung cấp tiến hành xác minh thông tin về năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp theo quy định tại Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá HSDXCC. Kết quả xác minh khẳng định là Nhà cung cấp vẫn đáp ứng năng lực để thực hiện Gói cung cấp thì mới tiến hành ký kết hợp đồng. Nếu kết quả xác minh cho thấy tại thời điểm xác minh, thực tế Nhà cung cấp không còn đáp ứng cơ bản yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm quy định trong HSMCC thì Nhà cung cấp sẽ bị từ chối ký kết hợp đồng. Khi đó, Bên mời Nhà cung cấp sẽ hủy quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp trước đó và mời Nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo vào thương thảo hợp đồng.
3. Bên mời Nhà cung cấp phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán, mặt bằng thực hiện và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện Gói cung cấp theo đúng tiến độ.

Mục 19. Thay đổi số lượng dịch vụ cung cấp

Vào thời điểm ký kết hợp đồng, Bên mời Nhà cung cấp có quyền tăng hoặc giảm khối lượng công việc mời cung cấp nêu tại Chương IV – Yêu cầu đối với Gói cung cấp với điều kiện sự thay đổi đó không vượt quá 10% khối lượng đã mời nêu trong phạm vi cung cấp và không có bất kỳ thay đổi nào về đơn giá hay các điều kiện, điều khoản khác của HSMCC và HSĐXCC.

Mục 20. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

1. Trước khi hợp đồng có hiệu lực, Nhà cung cấp được lựa chọn phải cung cấp một bảo đảm thực hiện hợp đồng theo hình thức thư bảo lãnh do ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành hoặc đặt cọc với giá trị và nội dung theo quy định tại Điều 9 Chương V - Dự thảo hợp đồng ban hành kèm HSMCC này. Trường hợp Nhà cung cấp sử dụng thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng thì phải lập theo Mẫu số 08 Chương III – Biểu mẫu hoặc một mẫu khác được Bên mời Nhà cung cấp chấp thuận.

2. Nhà cung cấp không được hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp sau đây:

- a) Từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực.
- b) Vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng.
- c) Thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Mục 21. Giải quyết kiến nghị trong đấu thầu

1. Nhà cung cấp có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn Nhà cung cấp và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng theo quy định của Luật đấu thầu.

2. Địa chỉ nhận đơn kiến nghị:

- a) Địa chỉ nhận đơn kiến nghị của Bên mời Nhà cung cấp:

Bệnh viện Than – Khoáng sản.

Địa chỉ: Ngõ 1 Phố Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: (024) 36641775; Số fax: (024) 36646186.

- b) Địa chỉ nhận đơn kiến nghị của người có thẩm quyền:

Tập đoàn Công nghiệp Than – Khoáng sản Việt Nam.

Địa chỉ: Số 3 đường Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Chương II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HSĐXCC

Mục 1. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSĐXCC

1.1. Kiểm tra HSĐXCC

Kiểm tra các thành phần của HSĐXCC theo yêu cầu tại Mục 6 Chương I - Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

1.2. Tiêu chí đánh giá tính hợp lệ của HSĐXCC

HSĐXCC của Nhà cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

a) Có bản gốc HSĐXCC.

b) Có đơn chào hàng được đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu theo yêu cầu của HSMCC. Đối với Nhà cung cấp liên danh, đơn chào hàng phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu hoặc thành viên đứng đầu liên danh thay mặt liên danh ký đơn chào hàng theo phân công trách nhiệm trong văn bản thỏa thuận liên danh.

c) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào hàng phải đáp ứng yêu cầu nêu trong HSMCC.

d) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với bảng tổng hợp giá chào, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên mời Nhà cung cấp.

đ) Thời gian có hiệu lực của HSĐXCC đáp ứng yêu cầu nêu tại Mục 8 Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

e) Có Bảo đảm tham dự gói cung cấp đáp ứng yêu cầu nêu tại Mục 9, Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

g) Không có tên trong hai hoặc nhiều HSĐXCC với tư cách là Nhà cung cấp chính (Nhà cung cấp độc lập hoặc thành viên trong liên danh).

h) Có thỏa thuận liên danh với đầy đủ thông tin theo Mẫu số 03, Chương III – Biểu mẫu.

i) Nhà cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 3, Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

Nhà cung cấp có HSĐXCC hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực, kinh nghiệm.

Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm

Đối với Nhà cung cấp liên danh thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng tổng năng lực, kinh nghiệm của các thành viên liên danh song phải bảo đảm từng thành viên liên danh đáp ứng năng lực, kinh nghiệm đối với phần việc mà thành viên đó đảm nhận trong liên danh; nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh không đáp ứng về năng lực, kinh nghiệm thì Nhà cung cấp liên danh được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu.

Năng lực và kinh nghiệm của Nhà cung cấp phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá HSĐXCC của nhà cung cấp chính. Bản thân Nhà cung cấp chính phải đáp ứng các tiêu chí về năng lực và kinh nghiệm (không xét đến năng lực và kinh nghiệm của Nhà cung cấp phụ).

Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ				Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu	Nhà cung cấp độc lập	Nhà cung cấp liên danh			
				Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	Tối thiểu MTV liên danh	
	Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu (năm 2024)		Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc - Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt:

Nhà cung cấp phải đề xuất các nhân sự chủ chốt thực hiện các công việc của Gói cung cấp. Nhà cung cấp phải chứng minh rằng mình có đầy đủ nhân sự cho các vị trí chủ chốt đáp ứng những yêu cầu sau đây:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Trình độ chuyên môn
1	Bác sỹ chuyên khoa Tâm thần	03	Có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa tâm thần; có kinh nghiệm hành nghề tối thiểu 54 tháng	Tốt nghiệp từ Đại học trở lên

Nhà cung cấp phải cung cấp thông tin chi tiết về các nhân sự chủ chốt được đề xuất và hồ sơ kinh nghiệm của nhân sự bao gồm: Bản sao chứng thực của bằng cấp chuyên môn và của Chứng chỉ hành nghề.

Nhà cung cấp phải cam kết có khả năng sẵn sàng huy động các nhân sự chủ chốt này để tham gia thực hiện gói cung cấp. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà cung cấp hoặc do nhà cung cấp huy động. Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự của Nhà cung cấp phải được nộp vào ngày tổ chức thương thảo hợp đồng (là điều kiện để tiến tới ký kết Hợp đồng). Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà cung cấp kê khai trong HSDXCC không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động nhân sự (bao gồm cả trường hợp nhân sự chủ chốt đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói cung cấp này), Bên mời nhà cung cấp cho phép nhà cung cấp bổ sung, thay thế. Nhà cung cấp chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự chủ chốt trong thời hạn phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà cung cấp không có nhân sự thay thế đáp ứng yêu cầu của HSMCC thì nhà cung cấp bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà cung cấp kê khai nhân sự chủ chốt không trung thực thì nhà cung cấp không được thay thế nhân sự khác, HSDXCC của nhà cung cấp bị loại.

Nhà cung cấp có HSDXCC được đánh giá đáp ứng về năng lực, kinh nghiệm của Gói cung cấp sẽ được đưa vào đánh giá về kỹ thuật.

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDXCC được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi tất cả các nội dung yêu cầu đều được đánh giá là “Đạt”

Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật được thực hiện theo bảng biểu như sau:

Nội dung đánh giá		Đánh giá (đạt/không đạt)
1. Quy trình kỹ thuật		
Quy trình khám bệnh và thực hiện kỹ thuật chuyên môn	Có quy trình khám bệnh được đánh giá là đầy đủ, hợp lý, tuân thủ quy định của chuyên môn	Đạt
	Không có quy trình khám bệnh hoặc có quy trình khám bệnh nhưng được đánh giá là không đầy đủ, không hợp lý, không tuân thủ theo quy định chuyên môn.	Không đạt
2. Cam kết đảm bảo chất lượng		
Cam kết tuân thủ đúng quy trình khám bệnh và thực hiện kỹ thuật chuyên môn	Có cam kết tuân thủ đúng quy trình khám bệnh và thực hiện kỹ thuật chuyên môn	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu nêu trên	Không đạt
3. Cam kết chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại		
Cam kết chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại nếu không đảm bảo tính chính	Có cam kết chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu nêu trên	Không đạt

Nội dung đánh giá		Đánh giá (đạt/không đạt)
xác của các kết luận chẩn đoán gây thiệt hại đến sức khỏe, tinh thần của người được khám.		
Kết luận	Đáp ứng các tiêu chuẩn 1, 2: Được xác định là đạt	Đạt
	Không đáp ứng các tiêu chuẩn 1, 2: Được xác định là không đạt	Không đạt

Các HSDXCC đạt yêu cầu về mặt kỹ thuật của Gói cung cấp sẽ đưa vào đánh giá tài chính (xác định giá chào).

Mục 4. Xác định giá chào

Cách xác định giá chào thấp nhất theo các bước sau:

Bước 1: Xác định giá chào;

Bước 2: Sửa lỗi thực hiện theo quy định tại ghi chú (1);

Bước 3: Hiệu chỉnh sai lệch thực hiện theo quy định tại ghi chú (2);

Bước 4: Xác định giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá (nếu có).

Bước 5: Xếp hạng Nhà cung cấp. HSDXCC có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) và không vượt giá gói cung cấp thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Ghi chú:

(1) Sửa lỗi:

Việc sửa lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

a) Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá chào. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là Nhà cung cấp đã phân bổ giá của công việc này vào các công việc khác thuộc Gói cung cấp, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện hoàn thành các công việc này theo đúng yêu cầu nêu trong HSMCC và được thanh toán theo đúng giá đã chào.

b) Các lỗi khác:

- Tại cột thành tiền đã được điền đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá tương ứng thì đơn giá được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá; nếu một nội dung nào đó có điền đơn giá và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu tên khác với số lượng nêu trong HSMCC thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Bước 3.

- Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu nêu trong HSMCC.

- Lỗi nhầm đơn vị: sử dụng dấu "," (dấu phẩy) thay cho dấu "." (dấu chấm) và ngược lại thì được sửa lại cho phù hợp theo cách viết của Việt Nam. Khi Bên mời Nhà cung cấp cho rằng dấu phẩy hoặc dấu chấm trong đơn giá Nhà cung cấp chào rõ ràng đã bị đặt sai chỗ thì trong trường hợp này thành tiền của hạng mục sẽ có ý nghĩa quyết định và đơn giá sẽ được sửa lại.

- Nếu có sai sót khi cộng các khoản tiền để ra tổng số tiền thì sẽ sửa lại tổng số tiền theo các khoản tiền.

- Nếu có sự khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý.

(2) Hiệu chỉnh sai lệch:

a) Trường hợp có sai lệch về phạm vi cung cấp thì giá trị phần chào thiếu sẽ được cộng thêm vào, giá trị phần chào thừa sẽ được trừ đi theo mức đơn giá tương ứng trong HSDXCC của Nhà cung cấp có sai lệch.

Trường hợp một danh mục trong HSDXCC của Nhà cung cấp có sai lệch không có đơn giá thì lấy mức đơn giá trong dự toán được duyệt của Gói cung cấp làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

b) Trường hợp Nhà cung cấp có thư giảm giá, việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên cơ sở giá chào chưa trừ đi giá trị giảm giá. Tỷ lệ phần trăm (%) của sai lệch thiếu được xác định trên cơ sở so với giá chào ghi trong đơn chào hàng.

Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG⁽¹⁾

Ngày: ____ [*Điền ngày tháng năm ký đơn chào hàng*]

Tên Gói cung cấp: ____ [*Ghi tên Gói cung cấp theo thông báo mời chào hàng*]

Kính gửi: [*Điền đầy đủ và chính xác tên của Bên mời Nhà cung cấp*]

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời cung cấp và văn bản sửa đổi Hồ sơ mời cung cấp số ____ [*Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên Nhà cung cấp*], có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của Nhà cung cấp*] cam kết thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tâm thần được chào thuộc Gói cung cấp ____ [*Ghi tên Gói cung cấp*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời cung cấp với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền*]⁽²⁾ cùng với biểu giá kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là ____ [*Ghi thời gian để thực hiện xong tất cả nội dung công việc theo yêu cầu của Gói cung cấp*]⁽³⁾.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một Hồ sơ mời cung cấp này với tư cách là Nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không thực hiện hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự Gói cung cấp này.
5. Những thông tin kê khai trong Hồ sơ đề xuất cung cấp cung cấp là trung thực.

Nếu Hồ sơ đề xuất cung cấp của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của Hồ sơ mời cung cấp.

Hồ sơ đề xuất cung cấp này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày⁽⁴⁾, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____⁽⁵⁾.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp⁽⁶⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp lưu ý điền đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Bên mời Nhà cung cấp, Nhà cung cấp, thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất cung cấp, được đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá chào hàng ghi trong biểu giá tổng hợp, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên mời Nhà cung cấp.

(3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong Đơn chào hàng phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và yêu cầu về tiến độ nêu tại Mục 2 Chương IV – Yêu cầu đối với Gói cung cấp.

(4) Ghi số ngày có hiệu lực theo đúng yêu cầu của HSMCC.

(5) Ghi ngày đóng hồ sơ theo quy định của HSMCC.

(6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Chương này; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này). Trường hợp Nhà cung cấp là liên danh thì phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký, trừ hợp trong văn bản thỏa thuận liên danh theo Mẫu số 03 Chương này có quy định các thành viên trong liên danh thỏa thuận cho thành viên đứng đầu liên danh ký đơn chào hàng. Trường hợp từng thành viên liên danh có ủy quyền thì thực hiện như đối với Nhà cung cấp độc lập. Nếu Nhà cung cấp được lựa chọn, trước khi ký kết hợp đồng, Nhà cung cấp phải trình Bên mời Nhà cung cấp bản chụp được chứng thực các văn bản này.

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là _[Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của _[Ghi tên Nhà cung cấp] có địa chỉ tại _[Ghi địa chỉ của Nhà cung cấp] bằng văn bản này ủy quyền cho _[Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia dự Gói cung cấp _[Ghi tên Gói cung cấp] thuộc Phương án _[Ghi tên Phương án] do _[Ghi tên Bên mời Nhà cung cấp] tổ chức:

- Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời Nhà cung cấp trong quá trình tham dự gói cung cấp, kể cả văn bản đề nghị làm rõ Hồ sơ mời cung cấp và văn bản giải trình, làm rõ Hồ sơ đề xuất cung cấp;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp Nhà cung cấp có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với Bên mời Nhà cung cấp nếu được lựa chọn.⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____[Ghi tên Nhà cung cấp]. ____[Ghi tên Nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____[Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Nhà
cung cấp, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời Nhà cung cấp cùng với đơn chào hàng. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia đấu thầu.

THỎA THUẬN LIÊN DANH⁽¹⁾

_____, ngày _____ tháng _____ năm _____

Gói cung cấp: _____ [Ghi tên Gói cung cấp]

Căn cứ⁽²⁾ [Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội];

Căn cứ Hồ sơ mời cung cấp Gói cung cấp _____ [Ghi tên Gói cung cấp] phát hành ngày _____ [ghi ngày được ghi trên HSMCC];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh _____ [Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại, số fax _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự gói cung cấp Gói cung cấp _____ [Ghi tên Gói cung cấp] thuộc Phương án _____ [Ghi tên Phương án].

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến Gói cung cấp này là: _____ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia Gói cung cấp này. Trường hợp được lựa chọn thực hiện gói cung cấp, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng trừ khi được sự đồng ý bằng văn bản của các thành viên khác trong liên danh. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho Bên mời Nhà cung cấp theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện Gói cung cấp _____ [Ghi tên Gói cung cấp] thuộc Phương án _____ [Ghi tên Phương án] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau ⁽³⁾:

[- Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời Nhà cung cấp trong quá trình tham dự gói cung cấp, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSMCC và văn bản giải trình, làm rõ HSDXCC;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp Nhà cung cấp có kiến nghị;
- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thống nhất phân công công việc như bảng sau:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Giá trị đảm nhận hoặc tỷ lệ % so với tổng giá chào
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh		
2	Tên thành viên thứ 2		
....			
Tổng cộng		Toàn bộ công việc của Gói cung cấp	

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng.
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Nhà cung cấp liên danh không được lựa chọn thực hiện gói cung cấp;
 - Hủy thầu Gói cung cấp ____ [Ghi tên Gói cung cấp] thuộc Phương án ____ [Ghi tên Phương án] theo thông báo của Bên mời Nhà cung cấp.

Thỏa thuận liên danh được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Căn cứ quy mô, tính chất của Gói cung cấp, nội dung thỏa thuận liên danh theo Mẫu này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
- (2) Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

BẢO LÃNH DỰ THẦU⁽¹⁾
(áp dụng đối với Nhà cung cấp độc lập)

Bên thụ hưởng: ____ [Ghi đầy đủ và chính xác tên, địa chỉ của Bên mời Nhà cung cấp]

Ngày phát hành bảo lãnh: ____ [Ghi ngày phát hành bảo lãnh]

BẢO LÃNH DỰ THẦU số: ____ [Ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự gói cung cấp]

Bên bảo lãnh: ____ [Ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng ____ [Ghi tên Nhà cung cấp] (sau đây gọi là "Bên yêu cầu bảo lãnh") sẽ tham dự chào hàng cạnh tranh để thực hiện dịch vụ khám Nhà cung cấp chào hàng thuộc Gói cung cấp ____ [Ghi tên Gói cung cấp] thuộc Phương án ____ [Ghi tên Phương án].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho Nhà cung cấp tham dự chào hàng cạnh tranh Gói cung cấp này bằng một khoản tiền là ____ [Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong ____⁽²⁾ ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____⁽³⁾.

Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết chắc chắn sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng khoản tiền là ____ [Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng] khi nhận được văn bản thông báo Nhà cung cấp vi phạm từ bên thụ hưởng trong đó nêu rõ:

1. Nhà cung cấp rút Hồ sơ đề xuất cung cấp sau thời điểm đóng hồ sơ và trong thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất cung cấp;
2. Nhà cung cấp vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định của pháp luật đấu thầu;
3. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời Nhà cung cấp, trừ trường hợp bất khả kháng;
4. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo được lựa chọn thực hiện gói cung cấp của Bên mời Nhà cung cấp hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng;
5. Nhà cung cấp không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của Hồ sơ mời cung cấp.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh được lựa chọn thực hiện gói cung cấp: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Bên yêu cầu bảo lãnh ký kết hợp đồng và nộp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh không được lựa chọn thực hiện gói cung cấp: bảo lãnh này

sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn Nhà cung cấp từ Bên thụ hưởng gửi cho Bên yêu cầu bảo lãnh; trong vòng 30 ngày sau khi hết thời hạn hiệu lực của Hồ sơ đề xuất cung cấp. Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Áp dụng trong trường hợp biện pháp Bảo đảm tham dự gói cung cấp là thư bảo lãnh của ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

(2) Ghi theo quy định tại Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

(3) Ghi ngày có thời điểm đóng hồ sơ theo quy định tại Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

BẢO LÃNH DỰ THẦU⁽¹⁾*(áp dụng đối với Nhà cung cấp liên danh)***Bên thụ hưởng:** ____ *[Ghi tên và địa chỉ của Bên mời Nhà cung cấp]***Ngày phát hành bảo lãnh:** ____ *[Ghi ngày phát hành bảo lãnh]***BẢO LÃNH DỰ THẦU số:** ____ *[Ghi số trích yếu của bảo lãnh dự thầu]***Bên bảo lãnh:** ____ *[Ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]*

Chúng tôi được thông báo rằng ____ *[Ghi tên Nhà cung cấp]*⁽²⁾ (sau đây gọi là "Bên yêu cầu bảo lãnh") sẽ tham dự chào hàng cạnh tranh để thực hiện dịch vụ khám Nhà cung cấp chào thuộc Gói cung cấp ____ *[Ghi tên Gói cung cấp]* thuộc Phương án ____ *[Ghi tên Phương án]*.

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho Nhà cung cấp tham dự chào hàng cạnh tranh để thực hiện dịch vụ khám Nhà cung cấp chào Gói cung cấp này bằng một khoản tiền là ____ *[Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng]*.

Bảo lãnh này có hiệu lực trong ____⁽³⁾ ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____⁽⁴⁾.

Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết chắc chắn sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng khoản tiền là ____ *[Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng]* khi nhận được văn bản thông báo Nhà cung cấp vi phạm từ Bên thụ hưởng trong đó nêu rõ:

1. Nhà cung cấp rút Hồ sơ đề xuất cung cấp sau thời điểm đóng hồ sơ và trong thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất cung cấp;
2. Nhà cung cấp vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định của pháp luật đấu thầu;
3. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời Nhà cung cấp, trừ trường hợp bất khả kháng;
4. Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo được lựa chọn thực hiện gói cung cấp của Bên mời Nhà cung cấp hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng;
5. Nhà cung cấp không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của Hồ sơ mời cung cấp.

Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh ____ *[Ghi đầy đủ tên của Nhà cung cấp liên danh]* vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả Bảo đảm tham dự gói cung cấp theo quy định của pháp luật đấu thầu thì Bảo đảm tham dự gói cung cấp của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh được lựa chọn thực hiện gói cung cấp: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Bên yêu cầu bảo lãnh ký kết hợp đồng và nộp bảo lãnh thực hiện hợp

đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh không được lựa chọn thực hiện gói cung cấp: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn Nhà cung cấp từ Bên thụ hưởng gửi cho Bên yêu cầu bảo lãnh; trong vòng 30 ngày sau khi hết thời hạn hiệu lực của Hồ sơ đề xuất cung cấp. Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Áp dụng trong trường hợp biện pháp Bảo đảm tham dự gói cung cấp là thư bảo lãnh của ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

(2) Tên Nhà cung cấp có thể là một trong các trường hợp sau đây:

- Tên của cả Nhà cung cấp liên danh, ví dụ Nhà cung cấp liên danh A + B tham dự gói cung cấp thì tên Nhà cung cấp ghi là “Nhà cung cấp liên danh A + B”;

- Tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện bảo lãnh dự gói cung cấp cho cả liên danh hoặc cho thành viên khác trong liên danh, ví dụ Nhà cung cấp liên danh A + B + C tham dự gói cung cấp, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công cho Nhà cung cấp A thực hiện Bảo đảm tham dự gói cung cấp cho cả liên danh thì tên Nhà cung cấp ghi là “Nhà cung cấp A (thay mặt cho Nhà cung cấp liên danh A + B + C)”, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công Nhà cung cấp B thực hiện Bảo đảm tham dự gói cung cấp cho Nhà cung cấp B và C thì tên Nhà cung cấp ghi là “Nhà cung cấp B (thay mặt cho Nhà cung cấp B và C)”;

- Tên của thành viên liên danh thực hiện riêng rẽ bảo lãnh dự gói cung cấp.

(3) Ghi theo quy định tại Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

(4) Ghi ngày có thời điểm đóng hồ sơ theo quy định tại Chỉ dẫn Nhà cung cấp.

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Giá chào
1		
2		
	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào hàng)	

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO DỊCH VỤ CHĂM SÓC SỨC KHỎE TÂM THẦN

TT	Nội dung công việc	Ý nghĩa	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	2	3	4	5	6	7=5x6
Tổng cộng giá chào đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) (Kết chuyển sang bảng tổng hợp giá chào)						

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Các cột (1), (2), (4) Bên mời Nhà cung cấp ghi phù hợp với Danh mục dịch vụ quy định tại Chương IV – Yêu cầu đối với Gói cung cấp. Các cột (3), (5), (6), (7) do Nhà cung cấp chào.

Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp dịch vụ theo yêu cầu của Bên mời Nhà cung cấp, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có). Khi tham dự gói cung cấp, Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng hồ sơ theo quy định. Nhà cung cấp phải chào toàn bộ dịch vụ khám của Gói cung cấp.

BẢN KÊ KHAI PHẠM VI CÔNG VIỆC SỬ DỤNG NHÀ CUNG CẤP PHỤ⁽¹⁾

STT	Tên Nhà cung cấp phụ ⁽²⁾	Phạm vi công việc ⁽³⁾	Khối lượng công việc ⁽⁴⁾	Giá trị % ước tính ⁽⁵⁾	Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận với Nhà cung cấp phụ (nếu có) ⁽⁶⁾
1					
2					
...					

Ghi chú:

(1) Trường hợp sử dụng Nhà cung cấp phụ thì kê khai theo Mẫu này.

(2) Nhà cung cấp ghi cụ thể tên Nhà cung cấp phụ.

(3) Nhà cung cấp ghi cụ thể tên hạng mục công việc dành cho Nhà cung cấp phụ.

(4) Nhà cung cấp ghi cụ thể khối lượng công việc dành cho Nhà cung cấp phụ.

(5) Nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị % công việc mà Nhà cung cấp phụ đảm nhận so với giá chào.

(6) Nhà cung cấp ghi cụ thể số hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận với Nhà cung cấp phụ (nếu có),

Nhà cung cấp phải nộp kèm theo bản gốc hoặc bản chụp được chứng thực các tài liệu đó.

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI CUNG CẤP

Ngày: _____ [Điền ngày tháng năm ký cam kết]

Tên Gói cung cấp: _____ [Ghi tên Gói cung cấp theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi: [Điền đầy đủ và chính xác tên của Bên mời Nhà cung cấp]

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời cung cấp, văn bản sửa đổi Hồ sơ mời cung cấp số _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có] và các tài liệu đính kèm Hồ sơ mời cung cấp do _____ [Ghi tên Bên mời Nhà cung cấp] phát hành, chúng tôi, _____ [Ghi tên Nhà cung cấp], có địa chỉ tại _____ [Ghi địa chỉ của Nhà cung cấp] cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm để cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tâm thần và theo đúng quy định của Hồ sơ mời cung cấp.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin nêu trong bản cam kết này.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢO ĐẢM THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____
 Kính gửi: _____ [ghi tên Bên mời Nhà cung cấp]
 (sau đây gọi là Bên mời Nhà cung cấp)

Theo đề nghị của _____ [ghi tên Nhà cung cấp] (sau đây gọi là Nhà cung cấp) là Nhà cung cấp đã được lựa chọn thực hiện Gói cung cấp _____ [ghi tên Gói cung cấp] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cho Gói cung cấp trên (sau đây gọi là hợp đồng); ⁽²⁾

Theo quy định trong Hồ sơ mời cung cấp (hoặc hợp đồng), Nhà cung cấp phải nộp cho Bên mời Nhà cung cấp bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, _____ [ghi tên của ngân hàng] có trụ sở đăng ký tại _____ [ghi địa chỉ của ngân hàng⁽³⁾] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà cung cấp với số tiền là _____ [ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại hợp đồng]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Bên mời Nhà cung cấp bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn _____ [ghi số tiền bảo lãnh] như đã nêu trên, khi có văn bản của Bên mời Nhà cung cấp thông báo Nhà cung cấp vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày ____ tháng ____ năm ____ ⁽⁴⁾.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng
 [ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Chỉ áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài thành lập theo pháp luật Việt Nam.

(2) Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì Bên mời Nhà cung cấp sẽ báo cáo Bên mời Nhà cung cấp xem xét, quyết định. Trong trường hợp này, đoạn trên có thể sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của _____ [ghi tên Nhà cung cấp] (sau đây gọi là Nhà cung cấp) là Nhà cung cấp được lựa chọn thực hiện Gói cung cấp _____ [ghi tên Gói cung cấp] đã ký hợp đồng số _____ [ghi số hợp đồng] ngày ____ tháng ____ năm ____ (sau đây gọi là Hợp đồng).”

(3) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(4) Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại hợp đồng.

TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH TRƯỚC ĐÂY CỦA NHÀ CUNG CẤP⁽¹⁾

Tên Nhà cung cấp: _____

Ngày: _____

Tên thành viên của Nhà cung cấp liên danh (nếu có): _____

Số liệu tài chính năm 2022, 2023, 2024
[VND]**Thông tin từ Bảng cân đối kế toán**

Tổng tài sản	
Tổng nợ	
Giá trị tài sản ròng	
Tài sản ngắn hạn	
Nợ ngắn hạn	
Vốn lưu động	

Thông tin từ Báo cáo kết quả kinh doanh

Tổng doanh thu	
Lợi nhuận trước thuế	
Lợi nhuận sau thuế	

Đính kèm là bản sao báo cáo tài chính (các bảng cân đối kế toán bao gồm tất cả thuyết minh có liên quan, các báo cáo kết quả kinh doanh) năm 2022, 2023, 2024 và tuân thủ các điều kiện sau:

- Phản ánh tình hình tài chính của Nhà cung cấp hoặc thành viên liên danh (nếu là Nhà cung cấp liên danh) mà không phải tình hình tài chính của một chủ thể liên kết như công ty mẹ hoặc công ty con hoặc công ty liên kết với Nhà cung cấp hoặc thành viên liên danh.
- Các báo cáo tài chính phải tương ứng với các kỳ kế toán đã hoàn thành kèm theo bản chụp được chứng thực một trong các tài liệu sau đây:
 - Biên bản kiểm tra quyết toán thuế;
 - Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai;
 - Tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử;
 - Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận sổ nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế;
 - Báo cáo kiểm toán (nếu có);
 - Các tài liệu khác.

Các tài liệu trên phải phù hợp với số liệu nhà thầu đã kê khai trên Hệ thống thuế điện tử tại thời

điểm đóng thầu.

Ghi chú: (1) Trường hợp Nhà cung cấp liên danh thì từng thành viên của Nhà cung cấp liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ

Hợp đồng tương tự		
Hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____	Thông tin hợp đồng	
Ngày hợp đồng có hiệu lực: ____	ngày ____ tháng ____ năm ____	Ngày hoàn thành: ____
Tổng giá hợp đồng	____ VND	
Nếu là thành viên trong liên danh hoặc Nhà cung cấp phụ, nêu rõ khoản tiền thành viên đó tham gia trong tổng giá hợp đồng	Tỷ lệ trên tổng giá hợp đồng	Số tiền: ____ VND
Tên Bên mời Nhà cung cấp Địa chỉ Điện thoại/Số Fax E-mail		
Mô tả đặc điểm tương tự		
Mô tả yêu cầu về tính chất tương tự ⁽¹⁾	<i>Đặc điểm tương tự của hợp đồng mà Nhà cung cấp đã hoàn thành⁽²⁾</i>	

Ghi chú:

(1) Tham chiếu các Bảng 2 - Mục 2 Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá HSĐXCC; (2) Nhà cung cấp cần ghi các đặc điểm tương tự của hợp đồng để chứng minh sự đáp ứng về hợp đồng tương tự.

Chương IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI GÓI CUNG CẤP

Mục 1. Phạm vi cung cấp

Thông tin trong Bảng phạm vi cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tâm thần là cơ sở để Nhà cung cấp lập bảng chào giá theo Mẫu tương ứng quy định tại Chương III – Biểu mẫu.

Phạm vi cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tâm thần được mô tả theo Bảng dưới đây:

TT	Tên các dịch vụ	Ý nghĩa dịch vụ	ĐVT	Số lượng
1	Khám cơ bản: - Lâm sàng tâm lý với bác sỹ chuyên khoa - Thực hiện 02 bài trắc nghiệm tâm lý cơ bản: + DASS 21 (Sàng lọc trầm cảm, lo âu, căng thẳng) + PSQI (Sàng lọc tình trạng rối loạn giấc ngủ) - Tư vấn sơ bộ trên kết quả lâm sàng sàng	Khám chuyên khoa sàng lọc trầm cảm, lo âu, căng thẳng, rối loạn giấc ngủ.	Người/lần	15.000
2	Khám nâng cao: - Lâm sàng tâm lý với bác sỹ chuyên khoa - Thực hiện 03 bài trắc nghiệm tâm lý cơ bản: + DASS 21 (Sàng lọc trầm cảm, lo âu, căng thẳng) + PSQI (Sàng lọc tình trạng rối loạn giấc ngủ) + Karasek (Thang đo căng thẳng, áp lực nơi làm việc) - Tư vấn tâm lý cá nhân 15 – 20 phút	Khám chuyên khoa sàng lọc trầm cảm, lo âu, căng thẳng, rối loạn giấc ngủ.	Người/lần	500
3	Khám nâng cao có chỉ định chuyên sâu: - Lâm sàng tâm lý với bác sỹ chuyên khoa - Thực hiện 05 bài kiểm tra trắc nghiệm tâm lý :	Khám chuyên khoa sàng lọc trầm cảm, lo âu, căng thẳng, rối loạn giấc ngủ.	Người/lần	200

TT	Tên các dịch vụ	Ý nghĩa dịch vụ	ĐVT	Số lượng
	+ DASS 42 (Sàng lọc trầm cảm, lo âu, căng thẳng) + PSQI (Sàng lọc tình trạng rối loạn giấc ngủ) + Karasek (Thang đo căng thẳng, áp lực nơi làm việc) - Thang đánh giá chất lượng cuộc sống - Thang phân loại nhân cách - Tư vấn tâm lý theo yêu cầu 30 – 45 phút			

Mục 2. Thời gian và địa điểm thực hiện Hợp đồng:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng, kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.
- Tiến độ cung cấp dịch vụ khám:
 - + Bên mời cung cấp dịch vụ thông báo thời gian khám trước 02 ngày làm việc, Bên cung cấp phải bố trí nhân lực thực hiện dịch vụ đúng theo quy định.
 - + Thời gian trả kết quả: Trong vòng 03 ngày, kể từ ngày khám.
- Địa điểm cung cấp dịch vụ và trả kết quả:
 - + Bệnh viện Than – Khoáng sản (Địa chỉ: Ngõ 1, phố Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội).
 - + Các đơn vị thuộc Tập đoàn TKV (thuộc địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Thái Nguyên, Lạng Sơn).

Chương V. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói cung cấp: _____ [Ghi tên Gói cung cấp]

Thuộc Phương án: _____ [Ghi tên Phương án]

- Căn cứ ⁽²⁾ _____ [Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11];

- Căn cứ ⁽²⁾ _____ [Luật đấu thầu số 22/2023/QH15];

- Căn cứ _____ [căn cứ tính chất, yêu cầu của các Gói cung cấp mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];

- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt lựa chọn Nhà cung cấp Gói cung cấp _____ [Ghi tên Gói cung cấp] và thông báo kết quả lựa chọn Nhà cung cấp số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của Bên mời Nhà cung cấp;

- Căn cứ biên bản thương thảo hợp đồng đã được Bên mời Nhà cung cấp và Nhà cung cấp được lựa chọn thực hiện gói cung cấp ký ngày ____ tháng ____ năm ____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Bên mời Nhà cung cấp (sau đây gọi là Bên A)

Tên Bên mời Nhà cung cấp [Ghi tên Bên mời Nhà cung cấp]:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Nhà cung cấp (sau đây gọi là Bên B)

Tên Nhà cung cấp [Ghi tên Nhà cung cấp được lựa chọn thực hiện gói cung cấp]:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là ông/bà:

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền)

hoặc các tài liệu khác có liên quan.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp dịch vụ theo danh mục được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp;
4. Hồ sơ đề xuất cung cấp và các văn bản làm rõ Hồ sơ đề xuất cung cấp của Nhà cung cấp được lựa chọn thực hiện gói cung cấp (nếu có);
5. Hồ sơ mời cung cấp và các tài liệu sửa đổi, làm rõ Hồ sơ mời cung cấp (nếu có);
6. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Cách thức trao đổi thông tin

3.1 Các thông báo, quyết định, kết quả khám, ... đưa ra phải bằng văn bản và được chuyển đến bên nhận trực tiếp hoặc bằng đường bưu điện, bằng fax, hoặc email theo địa chỉ các Bên đã quy định trong Hợp đồng.

3.2 Trường hợp bên nào thay đổi địa chỉ liên lạc thì phải thông báo cho bên kia để đảm bảo việc trao đổi thông tin. Nếu Bên thay đổi địa chỉ mà không thông báo cho Bên kia thì phải chịu mọi hậu quả do việc thay đổi địa chỉ mà không thông báo.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên A

- Thông báo cho bên B về thời gian yêu cầu cung cấp dịch vụ trước 02 ngày làm việc.
- Phối hợp với Bên B chuẩn bị vị trí làm việc để triển khai dịch vụ.
- Chịu trách nhiệm các vấn đề về hợp đồng kinh tế, hành chính và pháp lý khác giữa bên A và đối tác.
- Thông tin cho bên B khi có sự thay đổi về các yêu cầu của khách hàng và các tình huống phát sinh ngoài kế hoạch.
- Thanh toán theo đúng thời gian thỏa thuận.

Điều 5. Trách nhiệm của Bên B

- Phối hợp chặt chẽ với bên A đảm bảo công việc được thông suốt, đáp ứng các yêu cầu về cung ứng dịch vụ của bên A.
- Bên B cần xác nhận kịp thời cho bên A các nhu cầu về cơ sở vật chất, nhân sự thuộc trách nhiệm của bên A cung cấp
- Chịu trách nhiệm về chuyên môn và trung thực, đạo đức nghề nghiệp trong quá trình cung ứng dịch vụ.
- Đảm bảo về mặt pháp lý, và số lượng nhân sự tham gia cung ứng dịch vụ, nhằm đảm bảo kế hoạch, hiệu suất, chất lượng và tiến độ của dịch vụ.
- Bên B cung cấp cho Bên A bản sao các văn bằng, chứng chỉ, quyết định phân công thực hiện công việc đáp ứng yêu cầu theo vị trí đảm nhận của các nhân viên tham gia cung

cấp dịch vụ cho Bên A và khách hàng của Bên A.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả chi tiết cho Bên A trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày khám. Kết quả trả cho Bên A gồm 03 bản cứng có ký tên đóng dấu của người có thẩm quyền của Bên B và 01 file mềm qua địa chỉ và email người được phân công.

- Trường hợp bên B không cung cấp dịch vụ cho bên A kịp thời theo dự kiến của bên A, bên A có quyền ký hợp đồng dịch vụ với đơn vị khác, nếu giá lớn hơn giá hợp đồng giữa bên A và B thì bên B phải chịu phần chi phí chênh lệch.

- Đảm bảo bí mật thông tin về kết quả cho khách hàng của Bên A trên kết quả gốc.

- Đảm bảo bí mật thông tin cá nhân của khách hàng, cam kết không sử dụng thông tin cá nhân của khách hàng vào bất cứ mục đích nào khác nếu chưa được khách hàng đồng ý.

- Không được chuyển giao quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng dưới bất kỳ hình thức nào cho bên thứ 3 mà không được sự thỏa thuận của bên A.

Điều 6. Loại hợp đồng, giá hợp đồng, tạm ứng và phương thức thanh toán

1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định

2. Giá hợp đồng: ____ *[Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ]*.

Giá hợp đồng không thay đổi trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng đối với khối lượng các công việc thuộc phạm vi Hợp đồng đã ký kết, trừ trường hợp có bổ sung khối lượng dịch vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Giá Hợp đồng trên đã bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện công việc theo Hợp đồng, các công việc liên quan của Bên cung cấp dịch vụ và tất cả các loại thuế liên quan đến công việc theo quy định của Pháp luật.

2. Tạm ứng: Không

3. Phương thức thanh toán:

- Bên A sẽ thanh toán cho Bên B theo số lượng thực tế trong vòng 14 ngày kể từ khi Bên A nhận đủ hồ sơ thanh toán theo quy định tại khoản 4 dưới đây.

- Hai Bên tiến hành nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng theo khối lượng và giá trị thực tế đã thực hiện.

4. Hồ sơ thanh toán gồm: Biên bản nghiệm thu, Hóa đơn tài chính và Giấy đề nghị thanh toán của Bên B.

5. Đồng tiền thanh toán: Đồng Việt Nam.

6. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng

Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Điều 8. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng

1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau: ____ *[Ghi các trường hợp mà hợp đồng có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tính chất của Gói cung cấp]*.

2. Trường hợp phát sinh các hạng mục công việc ngoài phạm vi hợp đồng, Bên A và Bên B sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng.

Điều 9. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

1. Bên B phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu sau:
- Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: Trong vòng 03 ngày, kể từ ngày ký kết hợp đồng.

- Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: Đặt cọc hoặc thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài thành lập theo pháp luật Việt Nam.

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 3% giá hợp đồng.

- Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: 12 tháng, kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Bên A khi Bên B không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng làm phát sinh thiệt hại cho Bên A; bên B thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

3. Bên A phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên B trong thời hạn: Sau khi có biên bản thanh lý Hợp đồng.

Điều 10. Chấm dứt hợp đồng

1. Bên A có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong Bên B có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

c) Các hành vi khác (nếu có).

2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với Nhà cung cấp khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.

3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

Điều 11. Cung cấp và bàn giao kết quả khám

1. Bên B phải cung cấp dịch vụ và giao trả sản phẩm của Bên B (bao gồm các tài liệu quy định tại Khoản 3 Điều 10 của Hợp đồng này) theo tiến độ nêu trong hồ sơ mời cung cấp.

2. Địa điểm thực hiện dịch vụ:

- Bệnh viện Than – Khoáng sản (Địa chỉ: Ngõ 1, phố Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội).

- Các đơn vị thuộc Tập đoàn TKV (thuộc địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Thái Nguyên, Lạng Sơn).

3. Sản phẩm của Bên B:

- Kết quả khám sức khỏe chuyên khoa Tâm thần, chăm sóc tâm lý của từng đối tượng khám;

- Bảng tổng hợp danh sách kết quả khám.

Điều 12. Giải quyết tranh chấp

1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian: *[Ghi cụ thể thời gian]* kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế: *[Ghi cơ chế xử lý tranh chấp]*.

Điều 13. Hiệu lực hợp đồng:

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ khi Hợp đồng được ký kết và Bên A nhận được bảo lãnh thực hiện Hợp đồng của Bên B.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 05 bộ, Bên mời Nhà cung cấp giữ 03 bộ, Nhà cung cấp giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
NHÀ CUNG CẤP**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
BÊN MỜI NHÀ CUNG CẤP**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC
BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày _____ tháng _____ năm _____)

[Phụ lục này được lập trên cơ sở HSMCC, HSDXCC và những thỏa thuận đạt được trong quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, bao gồm các nội dung trong Biểu giá theo Mẫu số 05 (bao gồm Mẫu số 05a, Mẫu số 05b)]