

Số: 372/TB - BV

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động năm 2026 lần 2

Để đáp ứng nhu cầu nhân lực phục vụ công tác khám chữa bệnh tại Bệnh viện Than – Khoáng sản, Bệnh viện tổ chức tuyển dụng lao động vào làm việc tại Bệnh viện với nội dung như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng:

- Cử nhân kinh tế thực hiện công tác đón tiếp, thanh toán viện phí, đối chiếu bảo hiểm y tế: 01 người.

2. Điều kiện tuyển dụng:

2.1. Yêu cầu về trình độ đào tạo:

- Đối với Cử nhân kinh tế: Có bằng cấp đào tạo chuyên môn phù hợp.

2.2. Điều kiện chung:

- Có khả năng đáp ứng công việc theo trình độ chuyên môn được đào tạo. Ưu tiên ứng cử viên có thâm niên công tác ở vị trí cần tuyển dụng.
- Ứng viên có khả năng nhận việc và đi làm ngay sau khi trúng tuyển.
- Có điều kiện đi công tác ngoại tỉnh.
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh.
- Ngoài ra, ưu tiên những ứng viên có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng phối hợp tốt, tác phong nhanh nhẹn và ý thức kỷ luật trong công việc.

3. Hồ sơ dự tuyển:

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).
- Bảng tóm tắt thông tin về trình độ học vấn, kinh nghiệm (CV).
- Các loại giấy tờ có liên quan (bản scan) gồm: Bằng tốt nghiệp; Bảng điểm học tập; Chứng chỉ ngoại ngữ.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi qua Email: Benhvienthankhoangsan1@gmail.com

3.2. Hồ sơ dự tuyển:

Sau khi các ứng cử viên được mời đến phỏng vấn yêu cầu nộp các loại giấy tờ sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển (bản gốc).
- Bảng tóm tắt thông tin về trình độ học vấn, kinh nghiệm (CV).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 6 tháng gần nhất.
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 6 tháng gần nhất (Theo mẫu quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT).
- Các loại giấy tờ có liên quan (bản chứng thực/ công chứng) gồm: Bằng tốt nghiệp; Bảng điểm học tập; Căn cước công dân; Giấy khai sinh và các văn bằng có liên quan.

- Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
- Ảnh 4x6 (3 ảnh)

Lưu ý: Hồ sơ bên ngoài ghi rõ vị trí dự tuyển, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

4. Hình thức tuyển dụng:

4.1. Sơ tuyển:

Hội đồng tuyển dụng của Bệnh viện xem xét, đánh giá trên hồ sơ dự tuyển của các ứng viên gửi đến qua Email.

4.2. Phỏng vấn:

Các ứng viên qua bước sơ tuyển sẽ được mời đến phỏng vấn trực tiếp.

4.3. Tuyển dụng:

- Hình thức: Thi tuyển.

5. Thời gian tuyển dụng:

- Tháng 04/2026

6. Nơi nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức - Hành chính - Bệnh viện Than - Khoáng sản.

Địa chỉ: Ngõ 1, phố Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0243.6641775.

Thời hạn nhận hồ sơ: Trước ngày 31/3/2026

Trong trường hợp Bệnh viện tuyển đủ chỉ tiêu, thời gian tuyển dụng có thể kết thúc sớm hơn dự kiến.

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.



Lê Quang Chung



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Họ và tên:..... Giới tính:.....

Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển dụng lao động tại Thông báo số: 372/TB-BV ngày 12/3/2026 của Bệnh viện Than – Khoáng sản về việc tuyển dụng lao động lần 2 năm 2026, tôi thấy mình có đủ điều kiện để tham dự tuyển dụng lao động hợp đồng ở vị trí tuyển dụng..... Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển dụng lao động hợp đồng theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của nhà nước và của Bệnh viện Than – Khoáng sản.

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự tuyển: Bản CV, các văn bằng chứng chỉ

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

.....ngày.....tháng.....năm 2026

Người làm đơn

(ký, ghi rõ họ tên)